

# 中共山东农业大学委员会办公室文件

山农大党办字〔2020〕3号

---

## 党委办公室 校长办公室 关于寒假期间工作安排的通知

各单位、各部门：

今年学生寒假起止时间为1月20日至2月23日，计5周。2月22日-23日学生报到注册，2月24日正式上课。现将寒假期间工作安排及有关事项通知如下：

一、1月18日-19日、2月22日-23日（星期六、星期日），各单位、各部门集体上班。

二、各单位、各部门要在保证各项工作落实到位和做好假期值班工作的前提下，安排好轮休。教学科研人员在认真完成相应教学任务后，充分利用假期做好新学期教学准备工作，积极开展科学研究和学术交流；管理服务人员在做好本职工作和保障有效

运行的前提下，利用假期开展调查研究和业务学习交流活动。

三、寒假期间值班时间为：上午 8:30-11:30，下午 2:30-5:30。

#### 四、寒假期间注意事项

（一）各单位、各部门要高度重视安全稳定工作，严格落实安全稳定责任制。放假前和开学前，各单位、各部门要分别进行一次安全自查；学校安全卫生节约型校园建设工作常态化检查领导小组要会同各单位、各部门分别进行一次安全检查，切实消除各种安全隐患。后勤等部门要切实做好服务保障工作。公安等部门要全力做好校园安全防范工作，杜绝各类安全事故发生，确保学校安全稳定。

（二）各单位、各部门要安排好假期值班工作，认真落实值班制度，严格岗位责任制。值班人员要坚守岗位，通讯畅通，履职尽责，学校将对各单位、各部门寒假值班情况进行检查。

（三）相关学院、部门要加强对留校学生的管理和服 务，保证良好的学习生活秩序，确保人身财产安全。

（四）各单位、各部门要健全应急协调机制，完善应急工作机制和处置措施，畅通信息渠道，加强对重要情况、突发事件的信息报送和应急处置。根据《山东省人民政府办公厅关于加强和改进突出事件信息报告工作的通知》精神要求，如有突发事件，要尽快掌握情况，务必在 10 分钟内向学校总值班室和公安处电话报告（电话：8242291、18905384157）。

（五）各单位、各部门请于1月18日（星期六）上午11:00前登录智慧校园填报假期值班表（1月20日至2月21日，含星期六、星期天）。

（六）寒假期间，学校总值班室设在校长办公室，总值班表及南校区、东校区值班表另发。

请通知到全体师生员工。

党委办公室      校长办公室

2020年1月9日

---

中共山东农业大学委员会办公室

2020年1月9日印发

---